

TÜBİTAK ÖDEME EVRAKLARI KONTROL SÜRECİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-332
İlk Yayın Tarihi	26.02.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
TÜBİTAK Proje Teşvik ve Destekleme Esaslarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde desteklenmesine karara verilen proje için hesap açma istem yazısı teslim alınır Bankaya hesap açma yazısı yazılır. Banka tarafından hesap açılır. Açılan hesap bilgisi yazısı ile TÜBİTAK'a bildirilir. TÜBİTAK'tan proje hesabına gelen ödenek muhasebe kaydı yapılır Muhasebe yetkilisine imzaya sunulur. Uygun mu? Hayır → Düzeltme Yapılır Evet Onaylandıktan sonra MİF proje dosyasına kaldırılır. Ödeme evrakı teslim alınır. Harcama biriminden sorumlu personel tarafından mevzuat kontrolü yapılır.	Evrak Sorumlusu İlgili harcama birimi İlgili banka İlgili harcama birimi Muhasebe Yetkilisi	Hesap Cüzdanı Merkezi Yönetim Muhasebe (MİF) Proje Dosyası Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar TÜBİTAK

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------